

Số: 3664 /CCTBC-TTHT
V/v triển khai rà soát chuẩn hóa
dữ liệu mã số thuế cá nhân

Bình Chánh, ngày 07 tháng 4 năm 2023

Kính gửi: Người nộp thuế là cá nhân trên địa bàn huyện Bình Chánh

Thực hiện nhiệm vụ triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-TTg (Đề án 06);

Căn cứ khoản 7 Điều 35 Luật Quản lý Thuế số 38/2019/QH14 ngày 13/6/2019 của Quốc hội quy định: "*Khi mã số định danh cá nhân được cấp cho toàn bộ dân cư thì sử dụng mã số định danh cá nhân thay cho mã số thuế.*"

Căn cứ Công văn số 846/TCT-DNNCN ngày 21/3/2023 của Tổng cục Thuế về việc rà soát chuẩn hóa dữ liệu MST cá nhân;

Căn cứ Công văn số 3755/CTTPHCM-KK ngày 30/3/2023 của Cục Thuế TP. Hồ Chí Minh về việc triển khai rà soát chuẩn hóa dữ liệu MST cá nhân.

Để đảm bảo đồng bộ dữ liệu về thuế với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, tiến tới chuyển sang sử dụng mã số định danh cá nhân thay cho mã số thuế (MST), Chi cục Thuế huyện Bình Chánh triển khai thực hiện các giải pháp rà soát, chuẩn hóa dữ liệu MST cá nhân như sau:

1. ĐỐI TƯỢNG, MỤC TIÊU RÀ SOÁT, CHUẨN HÓA DỮ LIỆU MÃ SỐ THUẾ CÁ NHÂN

1.1 Đối tượng MST cá nhân cần rà soát phục vụ chuyển đổi mã định danh làm MST là các MST của cá nhân có quốc tịch Việt Nam:

- Là cá nhân có phát sinh thu nhập chịu thuế TNCN, là người phụ thuộc (NPT) theo quy định của pháp luật về thuế TNCN;
- Là cá nhân có phát sinh nghĩa vụ với NSNN theo quy định của pháp luật về thuế, phí, lệ phí và các khoản thu thuộc NSNN;
- Là cá nhân đại diện hộ kinh doanh sử dụng MST 10 số để kê khai các nghĩa vụ thuế của cá nhân đại diện hộ kinh doanh;

1.2 Mục tiêu rà soát, chuẩn hóa dữ liệu MST cá nhân:

- Đảm bảo cập nhật đầy đủ, chính xác 03 thông tin: họ và tên; số CCCD hoặc số CMND còn hiệu lực hoặc số định danh đối với cá nhân chưa có CCCD hoặc CMND; ngày, tháng, năm sinh của cá nhân vào dữ liệu của MST thuộc phạm vi rà soát để đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.
- Đảm bảo mỗi cá nhân được cấp 01 MST duy nhất để sử dụng trong suốt cuộc đời cá nhân đó; người phụ thuộc của cá nhân được cấp MST để giảm trừ gia cảnh cho người nộp thuế TNCN.



2. HƯỚNG DẪN NGƯỜI NỘP THUẾ (NNT) RÀ SOÁT, THAY ĐỔI THÔNG TIN ĐĂNG KÝ THUẾ THEO TỪNG NHÓM ĐỐI TƯỢNG

Căn cứ điểm a, điểm b khoản 3 Điều 10 Thông tư số 105/2020/TT-BTC ngày 03/12/2020 của Bộ Tài chính hướng dẫn về đăng ký thuế (Thông tư số 105/2020/TT-BTC của Bộ Tài chính):

“Điều 10. Địa điểm nộp và hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế

...

3. Người nộp thuế là cá nhân quy định tại Điểm k, l, n Khoản 2 Điều 4 Thông tư này có thay đổi thông tin đăng ký thuế của bản thân và người phụ thuộc (bao gồm cả trường hợp thay đổi cơ quan thuế quản lý trực tiếp) nộp hồ sơ cho cơ quan chi trả thu nhập hoặc Chi cục Thuế, Chi cục Thuế khu vực nơi cá nhân đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú (trường hợp cá nhân không làm việc tại cơ quan chi trả thu nhập) như sau:

a) Hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế đối với trường hợp nộp qua cơ quan chi trả thu nhập, gồm: Văn bản ủy quyền (đối với trường hợp chưa có văn bản ủy quyền cho cơ quan chi trả thu nhập trước đó) và bản sao các giấy tờ có thay đổi thông tin liên quan đến đăng ký thuế của cá nhân hoặc người phụ thuộc.

Cơ quan chi trả thu nhập có trách nhiệm tổng hợp thông tin thay đổi của cá nhân hoặc người phụ thuộc vào Tờ khai đăng ký thuế **mẫu số 05-ĐK-TH- TCT** hoặc **mẫu số 20-ĐK-TH-TCT** ban hành kèm theo Thông tư này gửi cơ quan thuế quản lý trực tiếp cơ quan chi trả thu nhập.

b) Hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế đối với trường hợp nộp trực tiếp tại cơ quan thuế, gồm:

- Tờ khai điều chỉnh, bổ sung thông tin đăng ký thuế **mẫu số 08-MST** ban hành kèm theo Thông tư này;

- Bản sao Thẻ căn cước công dân hoặc bản sao Giấy chứng minh nhân dân còn hiệu lực đối với người phụ thuộc là người có quốc tịch Việt Nam; bản sao Hộ chiếu còn hiệu lực đối với người phụ thuộc là người có quốc tịch nước ngoài hoặc người có quốc tịch Việt Nam sinh sống tại nước ngoài trong trường hợp thông tin đăng ký thuế trên các Giấy tờ này có thay đổi.”

Nội dung hướng dẫn như sau:

2.1 Người nộp thuế là cá nhân có tài khoản giao dịch điện tử thuộc đối tượng cần rà soát thông tin đăng ký thuế.

NNT thực hiện nộp hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế cá nhân theo hướng dẫn tại điểm b, khoản 3 Điều 10 Thông tư số 105/2020/TT-BTC của Bộ Tài chính.

2.2 Người nộp thuế có phát sinh thu nhập chịu thuế từ tiền lương, tiền công, người phụ thuộc cần rà soát thông tin đăng ký thuế.

+ Chủ động thực hiện cập nhật, thay đổi thông tin đăng ký thuế theo hướng dẫn tại điểm b, khoản 3 Điều 10 Thông tư số 105/2020/TT-BTC của Bộ Tài chính theo các phương thức điện tử hoặc nộp trực tiếp tại cơ quan thuế;

+ Hoặc thực hiện cập nhật, thay đổi thông tin đăng ký thuế qua cơ quan chi trả theo hướng dẫn tại điểm a, khoản 3 Điều 10 Thông tư số 105/2020/TT-BTC của Bộ Tài chính để cập nhật đầy đủ 03 thông tin của NNT, NPT gồm: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, số CCCD. Trường hợp NNT, NPT là đối tượng chưa được cấp CCCD thì NNT kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế trực tiếp tại cơ quan thuế.

2.3 Người nộp thuế là cá nhân nộp thuế sử dụng đất phi nông nghiệp (SDDPNN) cần rà soát thông tin đăng ký thuế.

NNT thực hiện nộp hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế cá nhân theo hướng dẫn tại điểm b, khoản 3 Điều 10 Thông tư số 105/2020/TT-BTC của Bộ Tài chính.

2.4 Người nộp thuế là đại diện hộ kinh doanh sử dụng MST 10 số để kê khai nghĩa vụ của cá nhân cần rà soát thông tin đăng ký thuế.

NNT thực hiện nộp hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế cá nhân theo hướng dẫn tại điểm b, khoản 3 Điều 10 Thông tư số 105/2020/TT-BTC của Bộ Tài chính.

2.5 Người nộp thuế có phát sinh thủ tục hành chính nộp hồ sơ trực tiếp tại cơ quan thuế cần rà soát thông tin đăng ký thuế.

Khi tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), trường hợp cần yêu cầu NNT rà soát chuẩn hóa dữ liệu đăng ký thuế thì cơ quan thuế trực tiếp hoặc phối hợp với cơ quan liên thông trong giải quyết TTHC hướng dẫn NNT thực hiện nộp hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế cá nhân theo điểm b, khoản 3 Điều 10 Thông tư số 105/2020/TT-BTC của Bộ Tài chính.

(Tài liệu hướng dẫn người nộp thuế thay đổi thông tin đăng ký thuế đính kèm).

Chi cục Thuế huyện Bình Chánh trân trọng thông báo đến người nộp thuế là cá nhân, tổ chức chi trả thu nhập chịu thuế từ tiền lương, tiền công được biết để thực hiện rà soát và cập nhật thay đổi thông tin đăng ký thuế. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ với Chi cục Thuế huyện Bình Chánh qua số điện thoại: 028.37608823 - 028.37523872 để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực UBND huyện;
- Ban Lãnh đạo CCT;
- UBND xã, thị trấn;
- Hội Doanh nghiệp huyện;
- Đài Truyền thanh huyện;
- Bản tin huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Đội KK (gửi mail điện tử cho NNT);
- Lưu: VT, TTHT (dlaminh. 23b).

ID: 570126

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Thật



HƯỚNG DẪN KÊ KHAI THAY ĐỔI THÔNG TIN ĐĂNG KÝ THUẾ CÁ NHÂN

Người nộp thuế (NNT) là cá nhân lựa chọn một trong các cách sau để thực hiện thủ tục cập nhật, thay đổi thông tin đăng ký thuế.

Cách 1: Kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế theo phương thức điện tử

a. Đối với NNT chưa có tài khoản giao dịch điện tử

Các bước thực hiện đăng ký tài khoản giao dịch điện tử trên Trang thông tin điện tử của Tổng cục Thuế như sau:

- + Bước 1: NNT truy cập <https://thuedientu.gdt.gov.vn>, chọn “CÁ NHÂN”.
- + Bước 2: NNT vào chức năng “Đăng ký”, nhập mã số thuế (MST), mã kiểm tra và chọn “Đăng ký”.
- + Bước 3: Hệ thống hiển thị màn hình thông tin đăng ký, NNT nhập số điện thoại, email và chọn “Tiếp tục”.
- + Bước 4: NNT không nhập thông tin tài khoản ngân hàng, chọn “Tiếp tục”.
- + Bước 5: Hệ thống hiển thị thông tin tài khoản đăng ký theo mẫu 01/ĐK-TĐT (Thông tư số 110/TT-BTC). NNT chọn “Hoàn thành đăng ký”.
- + Bước 6: NNT liên hệ bộ phận một cửa tại cơ quan thuế gần nhất và cung cấp giấy tờ tùy thân, MST.
- + Bước 7: Sau khi tài khoản được phê duyệt, hệ thống gửi thông tin tài khoản, mật khẩu vào số điện thoại và email của NNT.

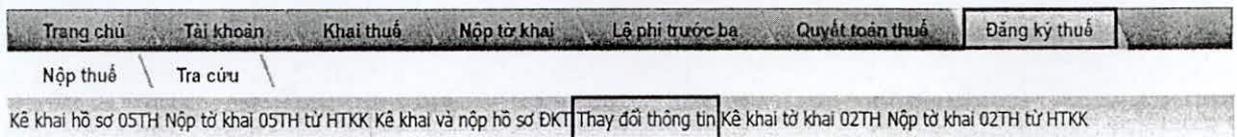
b. Đối với NNT đã có tài khoản giao dịch điện tử

b.1 Thay đổi thông tin đăng ký thuế của NNT như sau:

+ NNT truy cập Trang thông tin điện tử của Tổng cục Thuế tại đường dẫn: <https://thuedientu.gdt.gov.vn> → Chọn CÁ NHÂN → Chọn “Đăng nhập” → Nhập các thông tin tài khoản giao dịch thuế điện tử đã được cấp.

(Hoặc truy cập: <https://canhan.gdt.gov.vn> → Chọn “Đăng nhập”)

+ Sau khi đăng nhập thành công, tại thanh chức năng, chọn Đăng ký thuế\ Thay đổi thông tin.



Hệ thống hiển thị giao diện tờ khai thay đổi thông tin đăng ký thuế, bao gồm thông tin đã đăng ký với cơ quan thuế.

Tại mục Giấy tờ của cá nhân, NNT tích chọn ô “Thay đổi thông tin” và nhập chính xác thông tin số giấy tờ và ngày cấp theo CCCD mới nhất (12 số).

Chỉ tiêu	Thông tin đăng ký cũ	Thông tin đăng ký mới	Thay đổi thông tin
Giấy tờ của cá nhân:			<input checked="" type="checkbox"/>
Loại giấy tờ		CCCD	
Số giấy tờ:	891223821	035098666666	
Ngày cấp	23/12/2015	13/08/2021	
Nơi cấp			<input type="checkbox"/>

Tiếp tục nhấn chọn **“Lấy thông tin công dân”** để truy vấn thông tin cá nhân từ CSDL quốc gia về dân cư.

Không nhận kết quả tại trụ sở cơ quan thuế

Tôi cam kết những nội dung kê khai là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung đã khai/.

NHÂN VIÊN ĐẠI LÝ THUẾ		NGƯỜI NỘP THUẾ hoặc ĐẠI DIỆN HỘ KINH DOANH, CÁ NHÂN KINH DOANH	
Họ và tên:	<input type="text"/>	Người ký	<input type="text"/>
Chứng chỉ hành nghề số:	<input type="text"/>	Ngày ký:	<input type="text"/>

Hỗ trợ sử dụng dịch vụ Thuế điện tử: (024) 37689679 - số máy lẻ 2180

Hỗ trợ tra cứu CCCD: 19000366

Lấy thông tin công dân

Hoàn thành kê khai

Hệ thống sẽ hiển thị thông tin chính xác của công dân từ CSDL quốc gia về dân cư.

Loại giấy tờ	<input type="text"/>	CCCD	<input type="text"/>
Số giấy tờ:	891223821	035098666666	<input type="text"/>
Ngày cấp	23/12/2015	13/08/2021	<input type="text"/>
Nơi cấp	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Họ và tên người đăng ký thuế:	Nguyễn Văn A	Nguyễn Văn A	<input type="text"/>
Ngày, tháng, năm sinh của cá nhân	04/11/1998	04/11/1998	<input type="checkbox"/>
Giới tính	<input checked="" type="checkbox"/> Nam <input type="checkbox"/> Nữ	<input checked="" type="checkbox"/> Nam <input type="checkbox"/> Nữ	<input type="checkbox"/>
Quốc tịch:	<input type="text"/>	Việt Nam	<input type="checkbox"/>
Địa chỉ nơi thường trú:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Số nhà, đường phố, xóm ấp/thôn:	173 Trần Đại Nghĩa	1A Nguyễn Công Trứ	<input type="text"/>
Tỉnh, thành phố	Hà Nội	Hà Nội	<input type="text"/>
Quận, huyện:	Quận Hai Bà Trưng	Quận Hai Bà Trưng	<input type="text"/>
Xã, phường:	Phường Đồng Tâm	Phường Đồng Mác	<input type="text"/>
Quốc gia:	Việt Nam	Việt Nam	<input type="text"/>

Sau khi đối chiếu, NNT xác nhận hoàn thành, nhấn chọn **“Hoàn thành kê khai”** và thực hiện các bước theo hướng dẫn tại Trang thông tin điện tử của Tổng cục Thuế để gửi tờ khai và hồ sơ đính kèm (**chụp hình 2 mặt CCCD dán trên một trang word hoặc scan 2 mặt CCCD trên một trang**) đến cơ quan thuế, kết thúc kê khai thay đổi thông tin ĐKT.

b.2 Thay đổi thông tin người phụ thuộc như sau:

Sau khi đăng nhập thành công, tại thanh chức năng, chọn Đăng ký thuế\ Kê khai và nộp hồ sơ ĐKT\ Chọn hồ sơ **“20/ĐK-TCT - Tờ khai đăng ký người phụ thuộc của cá nhân có thu nhập từ tiền lương, tiền công (TT105/2020)”**.

Trang chủ Tài khoản Khai thuế Nộp tờ khai Lê phí trước bạ Quyết toán thuế Đăng ký thuế

Nộp thuế Tra cứu

Kê khai hồ sơ 05TH Nộp tờ khai 05TH từ HTKK **Kê khai và nộp hồ sơ ĐKT** Thay đổi thông tin Kê khai tờ khai 02TH Nộp tờ khai 02TH từ HTKK

Chọn hồ sơ

Chọn hồ sơ

- Lựa chọn--
- 32-ĐK-TCT - Văn bản đề nghị cấp giấy chứng nhận đăng ký thuế dành cho cá nhân(TT105/2020)
- 13-MST - Văn bản đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đăng ký thuế/thông báo mã số thuế (TT105/2020)
- 03-ĐK-TCT - Tờ khai đăng ký (Dùng cho hộ gia đình, nhóm cá nhân, cá nhân kinh doanh) (TT105/2020)
- 20/ĐK-TCT - Tờ khai đăng ký người phụ thuộc của cá nhân có thu nhập từ tiền lương, tiền công (TT105/2020)**
- 23/ĐK-TCT - Thông báo về việc tạm ngừng kinh doanh/tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của người nộp thuế (TT105/2020)
- 24/ĐK-TCT - Văn bản đề nghị chấm dứt hiệu lực mã số thuế (TT105/2020)
- 25/ĐK-TCT - Văn bản đề nghị khôi phục mã số thuế (TT105/2020)

Tại màn hình nhập tờ khai, NNT lựa chọn “Thay đổi thông tin đăng ký thuế”, cập nhật đầy đủ thông tin NPT (lưu ý cập nhật đầy đủ 03 trường thông tin *Họ và tên, Ngày sinh, Giấy tờ chứng thực cá nhân* (ưu tiên cập nhật số CCCD mới nhất)).

Nhập dữ liệu tờ khai

TỜ KHAI ĐĂNG KÝ NGƯỜI PHỤ THUỘC CỦA CÁ NHÂN CÓ THU NHẬP TỪ TIỀN LƯƠNG, TIỀN CÔNG

Đăng ký thuế Thay đổi thông tin đăng ký thuế

1. Họ và tên cá nhân có thu nhập:
 2. Mã số thuế:
 3. Địa chỉ cá nhân nhận thông báo mã số NPT:
 4. Nơi đăng ký giảm trừ người phụ thuộc (tổ chức, cá nhân trả thu nhập/cơ quan quản lý):
 Đăng ký tại cơ quan thuế:
 Đăng ký tại cơ quan chi trả thu nhập:
 5. Mã số thuế của tổ chức, cá nhân trả thu nhập (nếu có):
 6. Thông tin về người phụ thuộc và thông tin đăng ký giảm trừ gia cảnh như sau:

CMND kê khai sai	Loại giấy tờ	Số giấy tờ	Ngày cấp	Nơi cấp
	(6)	(7)	(8)	(9)
<input type="checkbox"/>	CCCD			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> CMND Hộ chiếu CCCD </div>			
	Số	Ngày cấp	Quốc gia	
	(17)	(18)	(19)	

Không nhận kết quả tại trụ sở Cơ quan Thuế

Sau khi nhập các trường thông tin, NNT chọn “Hoàn thành kê khai” và thực hiện các bước theo hướng dẫn tại Trang thông tin điện tử của Tổng cục Thuế để hoàn thành gửi *Tờ khai thay đổi thông tin đăng ký thuế của người phụ thuộc* và các hồ sơ đính kèm.

Tôi cam đoan số liệu khai trên là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những số liệu đã khai./...

Ngày CÁ NHÂN CÓ THU NHẬP

Ghi chú: Cá nhân chỉ tích vào 1 trong 2 chỉ tiêu “Đăng ký thuế” hoặc “Thay đổi thông tin đăng ký thuế” tương ứng với hồ sơ của người phụ thuộc là hồ sơ đăng ký thuế lần đầu hoặc hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế.

Tôi cam đoan số liệu khai trên là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những số liệu đã khai./...

Ngày CÁ NHÂN CÓ THU NHẬP

Ghi chú: Cá nhân chỉ tích vào 1 trong 2 chỉ tiêu “Đăng ký thuế” hoặc “Thay đổi thông tin đăng ký thuế” tương ứng với hồ sơ của người phụ thuộc là hồ sơ đăng ký thuế lần đầu hoặc hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế.

Cách 2: Kê khai thay đổi thông tin đăng ký thuế qua cơ quan chi trả thu nhập

- NNT là cá nhân nộp hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế cho cơ quan chi trả, gồm:
 - + Văn bản ủy quyền (đối với trường hợp chưa có văn bản ủy quyền cho cơ quan chi trả thu nhập trước đó) và;
 - + Bản sao các giấy tờ có thay đổi thông tin liên quan đến đăng ký thuế của cá nhân hoặc người phụ thuộc.

